ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

ОТКРЫТЫЙ ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ

**по выбору специализированной организации для оказания услуг по подготовке и проведению «Негосударственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий для объекта капитального строительства: «Реконструкция подземного подводящего газопровода к селам Курманаевского района Оренбургской области (инв. №32177)».**

№ 08/2012

г. Оренбург

2012

Раздел 1. Общие условия проведения Запроса предложений

1.1. Нормативные основы регулирования порядка проведения Запроса  
предложений.

1.1.1. Документация о Запросе предложений подготовлена Заказчиком в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 18.07.2011  
№ 223-ФЗ, Положением о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Оренбургоблгаз» (далее - Положение).

* 1. Предмет Запроса предложений с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг (за исключением случая, когда не­возможно определить количество товара, конкретный объем работ, услуг) указан в Информационной карте запроса предложений.
  2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в За­просе предложений.
     1. Заявка на участие в Запросе предложений, которую представляет Участник в соответствии с настоящей документацией, должна:
* быть подготовлена по форме, представленной в разделе 3 настоящей документации;
* содержать сведения и документы, указанные в п. 10.3 Положения о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Оренбургоблгаз».
  + 1. Участники подают заявки, которые отвечают требованиям настоящей докумен­тации.
    2. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается использование факсимильного воспроизведения подписей.
    3. Участник имеет право подать только одну Заявку на участие в Запросе предло­жений. В случае установления факта подачи одним Участником двух и более Заявок на участие в Запросе предложений при условии, что поданные ранее Заявки на уча­стие в Запросе предложений таким Участником не отозваны, все Заявки на участие в Запросе предложений такого Участника, поданные в отношении данного Запроса предложений, не рассматриваются.
    4. Все документы, входящие в Заявку на участие в Запросе предложений, должны быть подготовлены на русском языке, за исключением тех документов, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке. В этом случае указан­ные документы могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен идентичный нотариально заверенный перевод этих документов на русский язык.
    5. Каждый документ, входящий в Заявку на участие в Запросе предложений, дол­жен быть подписан Руководителем или Уполномоченным лицом Участника.
    6. Каждый документ, входящий в Заявку на участие в Запросе предложений, дол­жен быть скреплен печатью Участника (на нотариально заверенные копии докумен­тов и/или документы, переплетенные типографским способом (брошюры, книги и др.), требование подписи Руководителя или Уполномоченного лица и скрепления до­кументов печатью Участника не распространяется).
    7. Дополнительные носители информации (журналы, брошюры, книги и др.) по­мещаются в отдельные информационные конверты.
    8. Все без исключения страницы и информационные конверты Заявки на участие в Запросе предложений должны быть пронумерованы (как внутренняя нумерация листов отдельных приложений, так и сквозная нумерация всех страниц Заявки на участие в Запросе предложений). Нумерация страниц книг, брошюр, журналов и др., помещенных в информационные конверты, не производится.
    9. Документы (листы и информационные конверты), входящие в Заявку на уча­стие в Запросе предложений, должны быть обязательно упакованы таким образом, чтобы исключить случайное выпадение или перемещение страниц и информацион­ных конвертов. Если Заявка на участие в Запросе предложений состоит из нескольких томов, каждый том рекомендуется прошить с приложением описи включенных в него документов. Каждый такой том должен иметь сквозную нумерацию страниц.
    10. Кроме Оригинала Заявки на участие в Запросе предложений Участник также должен подготовить 1 (одну) электронную копию Заявки на участие в Запросе пред­ложений на USB накопителях или компакт-дисках, вложенных в конверт с оригина­лом Заявки на участие в Запросе предложений.
    11. Никакие исправления в тексте Заявки на участие в Запросе предложений не имеют силы, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукопис­ной надписью «Исправленному верить», собственноручной подписью Руководителя или Уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением, и печа­тью Участника.

1.3.13. Заявка на участие в Запросе предложений должна быть надежно запечатана в конверт (пакет и т.п.), обозначаемый словами «Заявка на участие в Запросе предло­жений». На конверте необходимо указать следующие сведения:

- номер и название предмета Запроса предложений.  
Носители электронных копий Заявки на участие в Запросе предложений обозначаются словами «Электронная копия Заявки на участие в Запросе предложений, Запрос предложений № , Участник «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

Электронная копия Заявки на участие в Запросе предложений должна содержать отсканированное письмо о подаче Заявки на участие в Запросе предложений, а также отсканированные приложения и прочие документы.

Все формы и документы должны быть отсканированы в отдельные файлы и раз­мещены в отдельных папках.

* 1. Участники запроса предложений в составе Заявки представляют описание пред­лагаемых ими услуг. Описание услуг должно соответствовать требованиям к услугам, их качеству и срокам оказания, установленным в Документации о запросе предложе­ний, в том числе в Информационной карте запроса предложений и проекте Договора.
  2. Место и сроки оказания услуг указаны в Информационной карте запроса пред­ложений.
  3. Начальная (максимальная) цена Договора указаны Информационной карте запро­са предложений.
  4. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги указаны в Проекте дого­вора (Приложение № 1).
  5. Расчет цены Заявки на участие в Запросе предложений необходимо выполнять с учетом всех затрат, налогов, пошлин и сборов согласно действующему законодатель­ству РФ. В расчете цены должны быть учтены все инфляционные ожидания и финан­совые риски.

1.9. Валютой, используемой при формировании цены Договора и осуществлении рас­четов, является российский рубль.

1.10. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в Запросе предложений указаны в Информационной карте запроса предложений.

1.11. Участник должен соответствовать требованиям пункта 1.7. Положения закупках товаров, работ, услуг ОАО «Оренбургоблгаз» и пре­доставить подтверждающие документы, перечень которых указан в разделе 10 Положения о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Оренбургоблгаз», а также копии документов, подтверждающих соответствие Участника требо­ваниям, установленным законодательством к лицам, оказывающим услуги, являю­щиеся предметом запроса предложений.

1.12. Разъяснение положений Документации о Запросе предложений.

Участники вправе обратиться к Заказчику за разъяснениями Документации о Запросе предложений. Запрос должен быть подписан лицом, имею­щим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица юридического лица без доверенности (далее - Руководитель) или подписан уполномоченным им лицом (далее - Уполномоченное лицо) на основании доверенно­сти. В последнем случае оригинал доверенности должен находиться в составе доку­ментов Заявки на участие в Запросе предложений.

Запрос направляется на имя председателя комиссии ОАО «Оренбургоблгаз» Люлина Дмитрия Вячеславовича по электронной почте на адрес o011101@oblgaz56.ru в отсканированном виде с печатью участника в формате PDF и редактируемом виде в формате Word.

Точное время получения запросов от Участников определяется на основании данных Microsoft Outlook Заказчика Запроса предложений (дата и время получения электронного сообщения), вне зависимости от даты регистрации исходящего письма Участника, подающего запрос.

Заказчик обязуется ответить на любой вопрос, связанный с разъяснением До­кументации о Запросе предложений, который он получит не позднее, чем за 2 (два) календарных дня до истечения срока приема Заявок на участие в Запросе предложений. При этом копия ответа (без указания источника запроса) в течение 2 дней размещается на Интернет - сайте ОАО «Оренбургоблгаз» ([www.oblgaz56.ru](http://www.oblgaz56.ru)).

В случае продления срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений, срок подачи запросов от участников остается неизменным.

Проект договора согласован Заказчиком, является неотъемлемой частью Доку­ментации о Запросе предложений и изменению не подлежит.

Заказчик не принимает вопросы, связанные с корректировкой и изменением про­екта договора.

1.13. Место, дата и время вскрытия заявок на участие в запросе предложений, рас­смотрение заявок участников запроса предложений и подведения итогов запроса предложений указаны в Информационной карте запроса предложений.

1.14. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в Запросе предложений указаны в Информационной карте запроса предложений.

1.15. Оценка и сопоставление заявок на участие в Запросе предложений осуществ­ляется в соответствии с п. 7.6. Положения.

1.16. Заказчик имеет право отклонить все заявки на участие в Запросе предложений, а также отказаться от проведения Запроса предложений в любое время до подведения его итогов, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками. Заказчик имеет право не заключать договор по результатам проведения запроса предложений.

1.17. Участник, представивший заявку на участие в Запросе предложений, признан­ную наилучшей, должен подписать договор с Заказчиком в течение 3-х рабочих дней с даты уведомления.

1.18. Размер, форма, срок действия, срок и порядок предоставления обеспечений за­явки на участие в Запросе предложений и исполнения условий Договора, в случае, если Заказчиком уставлены такие требования, указаны в Информационной карте за­проса предложений.

Раздел 2. Информационная карта запроса предложений

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование пункта | Текст пояснений |
| 11 | Наименование Заказчика, контактная информация | Открытое акционерное общество «Оренбургоблгаз»  Место нахождения: 460000, Россия, Оренбург, ул. Краснознаменная, д. 39.  Почтовый адрес: 460000, Россия, Оренбург, ул. Краснознаменная, д. 39.  Фактический адрес: 460000, Россия, Оренбург, ул. Краснознаменная, д. 39.  Адрес сайта в сети Интернет: <http://oblgaz56.ru>.  Адрес электронной почты: [oren@oblgaz56.ru](mailto:oren@oblgaz56.ru).  Номер контактного телефона: (3532)341-202  Номер факса: (3532)341-313 |
| 22 | Наименование Организатора, контактная информация | Юридический отдел ОАО «Оренбургоблгаз»  Контактное лицо: Горбунова Татьяна Яковлевна  Номер контактного телефона: (3532)341-270  Адрес электронной почты: [o011101@oblgaz56.ru](mailto:o011101@oblgaz56.ru) |
| 33 | Предмет запроса предложений | Отбор специализированной организации для оказания услуг по подготовке и проведению «Негосударственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий объекта капитального строительства: «Реконструкция подземного подводящего газопровода к селам Курманаевского района Оренбургской области (инв. №32177)» |
| 44 | Место, условия и сроки оказания услуг | Место оказания услуг: Российская Федерация, Оренбургская область.  Срок оказания услуг: не более одного месяца с момента заключения Договора. |
| 55 | Краткая характеристика услуг, требования к услу­гам | Оценка проектной документации на соответствие требованиям технических регламентов (в том числе санитарно-эпидемиологическим, экологическим требованиям, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям пожарной, промышленной, ядерной, радиационной и иной безопасности), а также результатов инженерных изысканий.  До вступления в силу в установленном порядке технических регламентов по организации территории, размещению, проектированию, строительству и эксплуатации зданий, строений, сооружений проводится проверка соответствия проектной документации требованиям законодательства, нормативным техническим документам в части, не противоречащей Федеральному закону «О техническом регулировании» и Градостроительному кодексу Российской Федерации.  Результатом экспертизы является заключение, содержащее выводы о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) проектной документации требованиям технических регламентов и результатам инженерных изысканий, а также выводы в отношении сметы на строительство (в случае наличия данного раздела) о соответствии или несоответствии принятых в смете на строительство и входящей в ее состав сметной документации количественных, стоимостных и ресурсных показателей нормативам в области сметного нормирования и ценообразования, а также техническим, технологическим, конструктивным, объемно-планировочным и иным решениям, методам организации строительства, включенным в проектную документацию. |
| 66 | Требования к Участникам | Участник размещения заказа должен быть аккредитован на право проведения экспертизы.  Участник размещения заказа должен иметь стаж работы на рынке не менее пяти лет. |
| 67 | Начальная (максимальная) цена услуг | 500 000 (пятьсот тысяч) рублей |
| 78 | Обеспечение заявки на участие в запросе предложений | Не установлено |
| 89 | Обеспечение исполнения Договора | Не установлено |
| 910 | Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений | 1. Цена Договора: вознаграждение за выполняемые услуги (указывается в руб.).  2. Срок оказания услуг – количество дней с момента подписания Договора (но не более одного месяца) |
| 111 | Порядок оценки заявок в соответствии с заявленны­ми Заказчиком критериями | 1. Для определения относительной значимости критериев оценки устанавли­ваются следующие весовые коэффициенты для каждого критерия (значи­мость критерия):  -для критерия «Цена договора» - 80%;  -для критерия «Срок оказания услуг» - 20%.  Совокупная значимость всех критериев составляет 100%.   1. Оценка Заявок по критерию «Цена договора» осуществляется в следующем порядке:   2.1. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:  *Rai = ((Amax – Ai ) /Amax)\*100*  где:  *Rai* – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по данному критерию;  *Amax* – начальная (максимальная) цена договора;  *Ai*– предложение i-го участника по цене договора.  2.2. Полученный результат умножается на значимость данного критерия (значение критерия в процентах, делённое на 100): 0,80 (80%/100).  3. Оценка Заявок по критерию «Срок оказания услуг» осуществляется по бальной системе в следующем порядке:  3.1. Каждый член Комиссии по подведению итогов запросов предложений (Далее – Комиссия) присваивает каждой Заявке баллы по данному показателю в пределах установленного максимального значения в баллах:   |  |  | | --- | --- | | Показатель критерия | Максимальное значение в баллах | | Срок оказания услуг (количество дней с момента подписания Сторонами Договора, но не более одного месяца) | 100 |   3.2. При оценке заявок по показателю критерия рассчитывается среднее арифметическое оценок в баллах членов Комиссии: путем отношения суммы выставленных каждым членом Комиссии баллов к количеству членов Комиссии, принявших участие в оценке и сопоставлении заявок.  3.3. Полученный результат умножается на значимость данного критерия (значение критерия в процентах, деленное на 100): 0,2 (20%/100).  4. Исходя из значений итоговых рейтингов заявок на участие в запросе предложений, комиссия присваивает каждой заявке на участие в запросе предложений порядковый номер.  5. Первый порядковый номер присваивается Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг. |
| 12 | Место и даты начала и окончания срока подачи Заявок на участие в запросе предложений: | 460000, Оренбург, ул. Краснознаменная, д. 39, каб. 404 Дата начала приема Заявок: «06» апреля 2012 года  Дата окончания приема Заявок: «12» апреля 2012 года |
| 13 | Дата, время и место про­ведения процедуры вскрытия конвертов с Заявками: | «12» апреля 2012 года, 10:00 (время местное), 460000, Оренбург, ул. Краснознаменная, д. 39, каб. 305 |
| 14 | Место и дата рассмотре­ния предложений участ­ников и подведения ито­гов запроса предложе­ний: | 460000, Оренбург, ул. Краснознаменная, д. 39 «13» апреля 2012 года |

Приложение к Документации о Запросе предложений:

1. Проект договора на 4л.

Раздел 3. Образцы форм документов, включаемых в Заявку на участие

в Запросе предложений.

Письмо о подаче Заявки на участие в Запросе **предложений (Форма 1)**

« » 20\_\_года

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уважаемые господа!

Изучив Извещение №\_\_\_\_ о проведении открытого Запроса предложений № \_\_\_\_\_\_\_\_ опубликованное на Интернет-сайте ОАО «Оренбургоблгаз» ([www.oblgaz56.ru](http://www.oblgaz56.ru)), и Документацию о Запросе предложений, и принимая установленные в них требования и условия Запроса предложений, в том  
числе все условия Договора, включенного в Документацию о Запросе предложений,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование и юридический адрес Участника Запроса предложений)

предлагает заключить Договор на условиях и в соответствии с настоящей Заявкой на участие в Запросе предложений:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

цена Заявки на участие в Запросе предложений

Настоящая Заявка на участие в Запросе предложений имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_года (указывается окончание срока действия заявки).

Настоящая Заявка на участие в Запросе предложений на участие в Запросе предложений дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Приложение 1 | Анкета Участника (Форма 2). | на листах; |
| Пршожение 2 | Опись документов, содержащихся Заявке на участие в Запросе пред­ложений (Форма 3). | на \_\_ листах; |
| Приложение 3 | Прочие документы (перечислить). | на листах; |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Анкета Участника (Форма 2)1

Приложение 1 к письму о подаче Заявки на участие в Запросе предложений №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике |
| 1 | Организационно-правовая форма и наименование фирмы - Участника, дата регистрации |  |
| 2 | Юридический адрес |  |
| 3 | Почтовый адрес |  |
| 4 | Фактический адрес |  |
| 5 | Должность, Ф.И.О., избранного (назначенного) на долж­ность единоличного исполнительного органа юридиче­ского лица, либо иного лица, имеющего право без дове­ренности действовать от имени данного юридического лица |  |
| 6 | Телефоны Участника (с указанием кода города) |  |
| 7 | Факс Участника (с указанием кода города) |  |
| 8 | Адрес электронной почты Участника, web-сайт |  |
| 9 | ИНН/КПП Участника |  |
| 10 | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, но­мер расчетного счета Участника в банке, телефоны бан­ка, прочие банковские реквизиты |  |
| 11 | Учредители (перечислить наименование или организаци­онно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
| 12 | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
| 13 | Свидетельство о внесении записи в Единый государст­венный реестр юридических лиц (дата, номер, кем выдано) |  |
| 14 | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участни­ка с указанием должности и контактного телефона |  |
| 15 | Сведения о необходимости одобрения заключения сдел­ки уполномоченными органами управления Участника/Заказчика |  |

Руководитель организации / (ФИО)

м.п. Дата \_\_/\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1Участники Запроса предложений заполняют приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указывать слово «нет».

Опись документов, содержащихся в Заявке на участие в Запросе предложе­ний. (Форма 3).

№ п/п

Приложение 2 к письму о подаче Заявки на участие в Запросе предложений №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество листов | Номера страниц |
| 1 | Письмо о подаче Заявки на участие в Запросе предложений (Форма 1) |  |  |
| 2 | Анкета Участника (Форма 2) |  |  |
| Документы, подтверждающие правоспособность и квалификацию Участников: | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Документы, входящие в Заявку на участие в Запросе предложений, должны быть обяза­тельно скреплены или упакованы таким образом, чтобы исключить случайное выпаде­ние или перемещение страниц и информационных конвертов.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1 к Документации о Запросе предложений

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

на проведение негосударственной экспертизы проектной документации объекта капитального строительства и результатов инженерных изысканий

г. Оренбург «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2012г.

ОАО "Оренбургоблгаз", именуемое в дальнейшем “Заказчик”, в лице Заместителя генерального директора Д.В. Плющикова, действующего на основании Доверенности № 254 от 15.12.2011 г., с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем “Исполнитель”, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
   1. Исполнитель обязуется по заявлению Заказчика провести негосударственную экспертизу проектной документации и результатов инженерных изысканий объекта: «Реконструкция подземного подводящего газопровода к селам Курманаевского района Оренбургской области».
   2. Предметом негосударственной экспертизы проектной документации является оценка соответствия проектной документации:

а) техническим регламентам (в том числе санитарно-эпидемиологическим, экологическим требованиям, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям пожарной, промышленной, ядерной, радиационной и иной безопасности);

б) результатам инженерных изысканий;

в) установленным (утвержденным, выбранным для расчета) сметным нормативам - в части оценки сметной документации, разработанной в составе проектной документации;

г) градостроительным регламентам;

д) градостроительному плану земельного участка;

е) национальным стандартам;

ж) стандартам организаций;

з) заданию на проектирование.

1.3. Предметом негосударственной экспертизы результатов инженерных изысканий является оценка их соответствия требованиям технических регламентов и заданию на проведение инженерных изысканий.

1. **Стоимость услуг и порядок расчетов**
   1. Стоимость услуг по договору составляет \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС ***(\_\_\_\_\_\_\_)***.
   2. Расчеты за оказанные услуги производятся в течение 10 рабочих дней после подписания акта выполненных работ путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
2. **Обязанности сторон**
   1. Исполнитель обязуется:
      1. Провести экспертизу объекта в срок до 30 календарных дней с момента подачи Исполнителем заявления.

3.1.2. Провести экспертизу в соответствии с требованиями Заказчика, Положением о проведении негосударственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденным постановлением Правительства РФ от 29.12.2008г. № 1070.

3.1.3. В установленные договором сроки выдать Заказчику заключение по форме, установленной Министерством регионального развития Российской Федерации.

* 1. Заказчик обязуется:
     1. Направить Исполнителю заявление о проведении экспертизы не позднее следующего дня после подписания договора.
     2. Предоставить в установленном порядке необходимую нормативно-техническую документацию и другую информацию, необходимую для выполнения обязательств по договору.
     3. Оплатить стоимость работ в установленные сроки.

1. **Порядок сдачи и приемки результатов услуг**
   1. По завершению экспертизы Исполнитель представляет акт приемки оказанных услуг с приложением к нему заключения, документов полученных от Заказчика в связи с исполнением настоящего договора, а также счета – фактуры.
   2. В случае выдачи отрицательного заключения экспертизы Заказчик вправе представить материалы на повторную экспертизу при условии их переработки с учетом выявленных в ходе экспертизы замечаний.
   3. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки результатов услуг сторонами составляется двухсторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.
   4. Доработки по мотивированному отказу Заказчика производятся Исполнителем за свой счет при условии, что они не выходят за пределы оказываемых услуг в целом. Повторное предъявление и повторная приемка результатов услуг после проведения доработок осуществляется в порядке, установленном для первоначальной сдачи – приемки.
2. **Условия конфиденциальности**
   1. Стороны обязуются обеспечить конфиденциальность сведений, относящихся к условиям настоящего договора, ходу исполнения и производственной деятельности каждой из сторон.
   2. Исполнитель обязуется использовать конфиденциальную информацию Заказчика, переданную ему с пометкой «конфиденциально», исключительно в рамках исполнения настоящего договора, и не будет публиковать или иным образом разглашать полученные при выполнении экспертизы сведения и результаты без предварительного согласия другой стороны.
3. **Ответственность сторон**
   1. Стороны несут имущественную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору, в соответствии с действующим законодательством РФ.
   2. Сторона договора, нарушившая условия конфиденциальности, возмещает другой стороне понесенные убытки.
4. **Прочие условия**
   1. Условия настоящего договора могут быть изменены или дополнены по соглашению сторон, оформленному в письменном виде и подписанному полномочными представителями сторон.
   2. Исполнитель не вправе передавать третьим лицам права (требования), основанные на настоящем договоре, без согласия Заказчика.
5. **Форс-мажорные обстоятельства**
   1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств настоящего договора, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, которые сторона не могла ни предвидеть, не предотвратить разумными мерами.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые сторона не может оказать влияние и за возникновение которых не несет ответственности (землетрясения, наводнения, пожары и др.). К обстоятельствам, освобождающим сторону от ответственности, относятся также забастовки, правительственные постановления или распоряжения государственных органов.

* 1. Сторона, ссылающаяся на такие обстоятельства, обязана в 3-дневный срок в письменной форме информировать другую сторону о наступлении подобных обстоятельств. По требованию другой стороны с наступлением подобных обстоятельств должен быть предъявлен удостоверяющий документ, выданной торговой палатой или иными компетентными органами.
  2. Сторона, которая не может из-за обстоятельств непреодолимой силы выполнить обязательства по настоящему договору, должна с учетом положений договора приложить все усилия к тому, чтобы как можно скорее компенсировать это выполнение.
  3. После прекращения действия указанных обстоятельств сторона обязана в течение 3 дней сообщить об этом другой стороне в письменной форме, указав при этом срок, к которому предполагается выполнить обязательства. В случае не извещения или не своевременного извещения, сторона обязана возместить другой стороне причиненные этим убытки.
  4. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.
  5. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют более трех месяцев подряд, каждая сторона вправе расторгнуть настоящий договор, направив уведомление за 10 дней до даты расторжения другой стороне. В этом случае стороны должны вернуть друг другу все полученное по договору.

1. **Вступление договора в силу и сроки его действия**
   1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания.
   2. Срок действия договора устанавливается до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств, в том числе до взаиморасчета сторон.
2. **Юридические адреса и банковские реквизиты сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик** |  | **Исполнитель** |
|  |  |  |
| 460000 г. Оренбург  ул. Краснознаменная, 39  ИНН 5610010369  КПП 561350001  ОГРН 1025601022512  р\сч 40702810500010004873  Центральный филиал  АБ «Россия» п.Газопровод,  Московская область  к\сч 30101810400000000132  БИК 044599132 |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.В. Плющиков

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
|  |  | |  | |