ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

ОТКРЫТЫЙ ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ

**по отбору организации для приобретения программного обеспечения**

№ 31-т/2012

г. Оренбург

2012

Раздел 1. Общие условия проведения Запроса предложений

1.1. Нормативные основы регулирования порядка проведения Запроса  
предложений.

1.1.1. Документация о Запросе предложений (далее – Документация) подготовлена Заказчиком в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ, Положением о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Оренбургоблгаз» (далее - Положение).

* 1. Предмет Запроса предложений с указанием объема поставляемого Товара (за исключением случая, когда не­возможно определить конкретный объем) указан в Информационной карте запроса предложений.
  2. Участник закупки (далее – Участник) подает заявку на участие в запросе предложений (далее – Заявка) в письменной форме.
  3. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в За­просе предложений.
     1. Заявка на участие в Запросе предложений, которую представляет Участник в соответствии с настоящей документацией, должна:
* быть подготовлена по форме, представленной в разделе 3 настоящей документации;
* содержать сведения и документы, указанные в п. 10.3 Положения о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Оренбургоблгаз»;
* содержать сведения о правах на продажу программного обеспечения третьим лицам.
  + 1. Участники подают заявки, которые отвечают требованиям настоящей докумен­тации.
    2. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается использование факсимильного воспроизведения подписей.
    3. Участник имеет право подать только одну Заявку на участие в Запросе предло­жений. В случае установления факта подачи одним Участником двух и более Заявок на участие в Запросе предложений при условии, что поданные ранее Заявки на уча­стие в Запросе предложений таким Участником не отозваны, все Заявки на участие в Запросе предложений такого Участника, поданные в отношении данного Запроса предложений, не рассматриваются.
    4. Все документы, входящие в Заявку на участие в Запросе предложений, должны быть подготовлены на русском языке, за исключением тех документов, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке. В этом случае указан­ные документы могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен идентичный нотариально заверенный перевод этих документов на русский язык.
    5. Каждый документ, входящий в Заявку на участие в Запросе предложений, дол­жен быть подписан Руководителем или Уполномоченным лицом Участника.
    6. Каждый документ, входящий в Заявку на участие в Запросе предложений, дол­жен быть скреплен печатью Участника (на нотариально заверенные копии докумен­тов и/или документы, переплетенные типографским способом (брошюры, книги и др.), требование подписи Руководителя или Уполномоченного лица и скрепления до­кументов печатью Участника не распространяется).
    7. Дополнительные носители информации (журналы, брошюры, книги и др.) по­мещаются в отдельные информационные конверты.
    8. Все без исключения страницы и информационные конверты Заявки на участие в Запросе предложений должны быть пронумерованы (как внутренняя нумерация листов отдельных приложений, так и сквозная нумерация всех страниц Заявки на участие в Запросе предложений). Нумерация страниц книг, брошюр, журналов и др., помещенных в информационные конверты, не производится.
    9. Документы (листы и информационные конверты), входящие в Заявку на уча­стие в Запросе предложений, должны быть обязательно упакованы таким образом, чтобы исключить случайное выпадение или перемещение страниц и информацион­ных конвертов. Если Заявка на участие в Запросе предложений состоит из нескольких томов, каждый том рекомендуется прошить с приложением описи включенных в него документов. Каждый такой том должен иметь сквозную нумерацию страниц.
    10. Участник также должен подготовить 1 (одну) электронную копию Заявки на участие в Запросе пред­ложений на USB накопителях или компакт-дисках, вложенных в конверт с оригина­лом Заявки на участие в Запросе предложений.
    11. Никакие исправления в тексте Заявки на участие в Запросе предложений не имеют силы, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукопис­ной надписью «Исправленному верить», собственноручной подписью Руководителя или Уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением, и печа­тью Участника.

1.4.13. Заявка на участие в Запросе предложений должна быть надежно запечатана в конверт (пакет и т.п.), обозначаемый словами «Заявка на участие в Запросе предло­жений». На конверте необходимо указать следующие сведения:

- номер и название предмета Запроса предложений.  
Носители электронных копий Заявки на участие в Запросе предложений обозначаются словами «Электронная копия Заявки на участие в Запросе предложений, Запрос предложений № , Участник «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

Электронная копия Заявки на участие в Запросе предложений должна содержать отсканированное письмо о подаче Заявки на участие в Запросе предложений, а также отсканированные приложения и прочие документы.

Все формы и документы должны быть отсканированы в отдельные файлы и раз­мещены в отдельных папках.

* 1. Участники запроса предложений в составе Заявки представляют описание пред­лагаемого ими Товара. Описание Товара должно соответствовать требованиям, установленным в Документации о запросе предложе­ний, в том числе в Информационной карте запроса предложений и проекте Договора и проекте Договора, являющегося Приложением №1 к настоящей Документации.
  2. Место и сроки оказания услуг указаны в Информационной карте запроса пред­ложений и в проекте Договора (Приложение №1 к настоящей Документации).
  3. Начальная (максимальная) цена Договора указаны Информационной карте запро­са предложений.
  4. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги указаны в Проекте дого­вора (Приложение № 1).
  5. Расчет цены Заявки на участие в Запросе предложений необходимо выполнять с учетом всех затрат, налогов, пошлин и сборов согласно действующему законодатель­ству РФ. В расчете цены должны быть учтены все инфляционные ожидания и финан­совые риски.

1.9. Валютой, используемой при формировании цены Договора и осуществлении рас­четов, является российский рубль.

1.10. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в Запросе предложений указаны в Информационной карте запроса предложений.

1.11. Участник должен соответствовать требованиям пункта 1.7. Положения закупках товаров, работ, услуг ОАО «Оренбургоблгаз» и пре­доставить подтверждающие документы, перечень которых указан в разделе 10 Положения о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Оренбургоблгаз», а также копии документов, подтверждающих соответствие Участника требо­ваниям, установленным законодательством к лицам, оказывающим услуги, являю­щиеся предметом запроса предложений.

1.12. Разъяснение положений Документации о Запросе предложений.

Участники вправе обратиться к Заказчику за разъяснениями Документации о Запросе предложений. Запрос должен быть подписан лицом, имею­щим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица юридического лица без доверенности или подписан уполномоченным им лицом на основании доверенно­сти. В последнем случае оригинал доверенности должен находиться в составе доку­ментов Заявки на участие в Запросе предложений.

Запрос направляется на имя заместителя генерального директора ОАО «Оренбургоблгаз» Люлина Дмитрия Вячеславовича по электронной почте на адрес o011101@oblgaz56.ru в отсканированном виде с печатью участника в формате PDF и редактируемом виде в формате Word.

Точное время получения запросов от Участников определяется на основании данных Microsoft Outlook Заказчика Запроса предложений (дата и время получения электронного сообщения), вне зависимости от даты регистрации исходящего письма Участника, подающего запрос.

Заказчик обязуется ответить на любой вопрос, связанный с разъяснением До­кументации о Запросе предложений, который он получит не позднее, чем за 2 (два) календарных дня до истечения срока приема Заявок на участие в Запросе предложений. При этом копия ответа (без указания источника запроса) в течение 2 дней размещается на Интернет - сайте ОАО «Оренбургоблгаз» ([www.oblgaz56.ru](http://www.oblgaz56.ru)).

В случае продления срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений, срок подачи запросов от участников остается неизменным.

Проект договора согласован Заказчиком, является неотъемлемой частью Доку­ментации о Запросе предложений и изменению не подлежит.

Заказчик не принимает вопросы, связанные с корректировкой и изменением про­екта договора.

1.13. Место, дата и время вскрытия заявок на участие в запросе предложений, рас­смотрение заявок участников запроса предложений и подведения итогов запроса предложений указаны в Информационной карте запроса предложений.

1.14. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в Запросе предложений указаны в Информационной карте запроса предложений.

1.15. Оценка и сопоставление заявок на участие в Запросе предложений осуществ­ляется в соответствии с п. 7.6. Положения.

1.16. Заказчик имеет право отклонить все заявки на участие в Запросе предложений, а также отказаться от проведения Запроса предложений в любое время без объяснения причин, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками. Заказчик имеет право завершить процедуру Запроса предложений без заключения Договоров по его результатам.

1.17. Участник, представивший заявку на участие в Запросе предложений, признан­ную наилучшей, должен подписать договор с Заказчиком в течение 3-х рабочих дней после получения уведомления, предусмотренного п. 7.7.7. Положения, на условиях, соответствующих такой заявке.

1.18. Размер, форма, срок действия, срок и порядок предоставления обеспечений за­явки на участие в Запросе предложений и исполнения условий Договора, в случае, если Заказчиком уставлены такие требования, указаны в Информационной карте за­проса предложений.

Раздел 2. Информационная карта запроса предложений

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование пункта | Текст пояснений |
| 11 | Наименование Заказчика, контактная информация | Открытое акционерное общество «Оренбургоблгаз»  Место нахождения: 460000, Россия, г. Оренбург, ул. Краснознаменная, д. 39.  Почтовый адрес: 460000, Россия, г. Оренбург, ул. Краснознаменная, д. 39.  Фактический адрес: 460000, Россия, г. Оренбург, ул. Краснознаменная, д. 39.  Адрес сайта в сети Интернет: <http://oblgaz56.ru>.  Адрес электронной почты: [oren@oblgaz56.ru](mailto:oren@oblgaz56.ru).  Номер контактного телефона: (3532)341-202  Номер факса: (3532)341-313 |
| 22 | Наименование Организатора, контактная информация | Юридический отдел ОАО «Оренбургоблгаз»  Контактное лицо: Горбунова Татьяна Яковлевна  Номер контактного телефона: (3532)341-270 |
| 33 | Предмет запроса предложений | Отбор организации для приобретения программного обеспечения на условиях, предусмотренных Документацией о запросе предложений и Договором. |
| 44 | Место, условия и сроки поставки товара | Место поставки товара:  Российская Федерация, г. Оренбург, ул. Краснознаменная, д. 39.  Условия поставки: доставка транспортом поставщика за счет средств поставщика.  Срок поставки товара: не более 3 (трех) дней с момента подписания Сторонами Договора. |
| 55 | Краткая характеристика товара, требования к качеству, техническим характеристикам, функциональным свойствам Товара; иные требования к Товару | |  |  |  | | --- | --- | --- | | № п/п | Наименование | Кол-во | | 1 | FQC-02871 WinPro 7 RUS OLP NL Legalization GetGenuine | 6 | | 2 | 79P-03546 OfficeProPlus 2010 RUS OLP NL | 6 | | 3 | T5D-00415 Office Home and Business 2010 32-bit/x64 Russian Russia DVD | 2 | | 4 | 810-08764 SQLSvrEnt 2012 RUS OLP NL | 2 | | 5 | 6VC-01143 WinRmtDsktpSrvcsCAL 2008 RUS OLP NL DvcCAL | 40 | | 6 | RADMIN-CL-400-999 Radmin 3 | 500 | | 7 | D86-04492 MicrosoftVisioStd 2010 RUS OLP NL | 15 | | 8 | AutoCAD LT 2013 Commercial New SLM 5-Pack DVD ML03 057E1-AG5111-10C1 | 15 | | 9 | 5173564AD01A00 Flash Pro CS6 12 Multiple Platforms Russian AOO License TLP Level 1 (1 - 2,499) | 1 | | 10 | 65173949 Flash Pro CS6 12 Windows Russian DVD Set (Дистрибутив) | 1 | | 11 | C5E-00721 VSPro 2010 RUS OLP NL | 4 |   Требования и характеристики к программному обеспечению указаны в проекте Договора. |
| 66 | Начальная (максимальная) цена услуг | 1 955 460 (один миллион девятьсот пятьдесят пять тысяч четыреста шестьдесят) рублей, 00 копеек с учетом НДС 18%. |
| 77 | Обеспечение заявки на участие в запросе предложений | Не установлено |
| 88 | Требования к участнику запроса предложений | Должен быть правообладателем программного обеспечения (лицензионный, сублицензионный договор) |
| 89 | Обеспечение исполнения Договора | Не установлено |
| 910 | Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений (применяются в отношении всех лотов) | 1. Цена договора. |
| 111 | Порядок оценки заявок в соответствии с заявленны­ми Заказчиком критериями | * 1. Оценка и сопоставление Заявок на участие в открытом запросе предложений производится по балльной системе с использованием коэффициентов весомости по каждому критерию.   2. Коэффициент весомости по критерию «Цена договора» равен 100%.   Оценка Потенциальных контрагентов по критерию «Цена договора» равна числу в диапазоне от 1 до N умноженному на К,  где N – количество Заявок, полученных от Потенциальных контрагентов,  К – коэффициент весомости критерия.  Наибольший балл N по критерию «Цена договора» в зависимости от количества Заявок присваивается Потенциальному контрагенту, предложившему:  по критерию № 1- наименьшую цену;  Всем остальным Потенциальным контрагентам баллы начисляются по убывающей. В случае, если два и более Потенциальных контрагента набрали равную сумму баллов по критерию «Цена договора», всем им присваивается одинаковый балл, следующий за ранее присвоенным.  Баллы, полученные каждым Потенциальным контрагентом по критерию «Цена договора», умножаются на коэффициент весомости по данному критерию, и выводятся итоговые баллы по данному критерию.  Потенциальному контрагенту, набравшему наибольшее количество баллов (предложившему наилучшие условия) присваивается первый номер. Всем остальным Потенциальным контрагентам присваиваются порядковые номера по возрастающей в зависимости от количества набранных баллов. В случае, если несколько Заявок на участие в запросе предложений набрали одинаковое количество баллов (предложены одинаковые условия), меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других.  1.3.Победителем открытого запроса предложений признается Потенциальный контрагент, который предложил лучшие условия, и Заявке на участие в запросе предложений которого присвоен первый номер. |
| 12 | Место и даты начала и окончания срока подачи Заявок на участие в запросе предложений: | Заявки на участие в запросе предложений, изменения в Заявки и уведомления об отзыве Заявок подаются по адресу: 460000, Оренбург, ул. Краснознаменная, д. 39, каб. 404  Дата начала приема Заявок: «12» мая 2012 года  Дата окончания приема Заявок: «17» мая 2012 года |
| 13 | Дата, время и место про­ведения процедуры вскрытия конвертов с Заявками: | «17» мая 2012 года, 16:00 (время местное), 460000, Оренбург, ул. Краснознаменная, д. 39, каб. 305 |
| 14 | Место и дата рассмотре­ния предложений участ­ников и подведения ито­гов запроса предложе­ний: | 460000, Оренбург, ул. Краснознаменная, д. 39 «18» мая 2012 года, 14:00 |
| 15 | Форма, сроки и порядок оплаты услуг | Валюта, используемая при формировании цены Договора - российский рубль. Форма оплаты - безналичный расчет. Срок оплаты определён в проекте Договора. |
| 16 | Срок подписания Контракта Участником размещения заказа, чья Заявка признана наилучшей | Участник размещения заказа, чья Заявка будет признана наилучшей, обязан подписать Договор не позднее трех дней после получения уведомления. |

Приложение 1 к Документации о Запросе предложений:

1. Проект договора поставки на 5л.

Раздел 3. Образцы форм документов, включаемых в Заявку на участие

в Запросе предложений.

Письмо о подаче Заявки на участие в Запросе **предложений (Форма 1)**

« » \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уважаемые господа!

Изучив Извещение о проведении открытого Запроса предложений № \_\_\_\_\_\_\_\_ опубликованное на Интернет-сайте ОАО «Оренбургоблгаз» ([www.oblgaz56.ru](http://www.oblgaz56.ru)), и Документацию о Запросе предложений, и принимая установленные в них требования и условия Запроса предложений, в том  
числе все условия Договора, включенного в Документацию о Запросе предложений,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование и юридический адрес Участника Запроса предложений)

предлагает заключить Договор на условиях и в соответствии с настоящей Заявкой на участие в Запросе предложений:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предмет Запроса предложений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

цена Заявки на участие в Запросе предложений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок поставки программного обеспечения с момента подписания сторонами Договора

Настоящая Заявка на участие в Запросе предложений имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ года **(указывается окончание срока действия Заявки)**.

Настоящая Заявка на участие в Запросе предложений на участие в Запросе предложений дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Приложение 1 | Коммерческое предложение (Форма 2). | на листах; |
| Приложение 2 | Анкета Участника (Форма 3). | на \_\_ листах; |
| Приложение 3 | Опись документов, содержащихся в Заявке на участие в Запросе предложений (Форма 4). | на листах; |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Коммерческое предложение (Форма 2)

Приложение 1 к письму о подаче Заявки на участие в Запросе предложений №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчет цены Заявки на участие в Запросе предложений

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Предлагаемое к поставке программное обеспечение | | | Ед. изм. | Кол-во | Цена за ед., руб. без НДС | Общая стоимость, руб. |
| Наименование программного обеспечения | Характеристика | Производитель |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого (с учетом транспортных, накладных и прочих расходов) без НДС: | | | | | | |  |
| НДС (или НДС не облагается): | | | | | | |  |
| Итого (с учетом транспортных, накладных и прочих расходов) с НДС (или НДС не облагается): | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) | | | | |  | М.П. |  |
|  |  | (подпись) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |
|  |  | (дата) |  |  |  |  |  |

Анкета Участника (Форма 3)1

Приложение 2 к письму о подаче Заявки на участие в Запросе предложений №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике |
| 1 | Организационно-правовая форма и наименование фирмы - Участника, дата регистрации |  |
| 2 | Юридический адрес |  |
| 3 | Почтовый адрес |  |
| 4 | Фактический адрес |  |
| 5 | Должность, Ф.И.О., избранного (назначенного) на долж­ность единоличного исполнительного органа юридиче­ского лица, либо иного лица, имеющего право без дове­ренности действовать от имени данного юридического лица |  |
| 6 | Телефоны Участника (с указанием кода города) |  |
| 7 | Факс Участника (с указанием кода города) |  |
| 8 | Адрес электронной почты Участника, web-сайт |  |
| 9 | ИНН/КПП Участника |  |
| 10 | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, но­мер расчетного счета Участника в банке, телефоны бан­ка, прочие банковские реквизиты) |  |
| 11 | Учредители (перечислить наименование или организаци­онно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
| 12 | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
| 13 | Свидетельство о внесении записи в Единый государст­венный реестр юридических лиц (дата, номер, кем выдано) |  |
| 14 | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участни­ка с указанием должности и контактного телефона |  |
| 15 | Сведения о необходимости одобрения заключения сдел­ки уполномоченными органами управления Участника/Заказчика |  |

Руководитель организации / (ФИО)

м.п. Дата \_\_/\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1Участники Запроса предложений заполняют приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указывать слово «нет».

Опись документов, содержащихся в Заявке на участие в Запросе предложе­ний. (Форма 4).

№ п/п

Приложение 2 к письму о подаче Заявки на участие в Запросе предложений №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество листов | Номера страниц |
| 11. | Письмо о подаче Заявки на участие в Запросе предложений (Форма 1) |  |  |
| 2. | Коммерческое предложение (Форма 2) |  |  |
| 3. | Анкета Участника (Форма 3) |  |  |
| Документы, подтверждающие правоспособность и квалификацию Участников: | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Документы, входящие в Заявку на участие в Запросе предложений, должны быть обяза­тельно скреплены или упакованы таким образом, чтобы исключить случайное выпаде­ние или перемещение страниц и информационных конвертов.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

Приложение 1 к Документации о Запросе предложений:

Проект договора на 5л.

**СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР**

**о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ**

г. Оренбург \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** именуемое в дальнейшем **– - лицензиат**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Открытое акционерное общество «Оренбургоблгаз»**, именуемое в дальнейшем **Сублицензиат**, в лице генерального директора Бородина Дмитрия Александровича, действующего на основании Устава. с другой стороны, именуемые каждое в отдельности - «Сторона», а совместно именуемые - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

* 1. Лицензиат обязуется предоставить Сублицензиату неисключительное право (простую неисключительную лицензию) на программное обеспечение (далее ПО), указанное в приложении № 1 к настоящему договору, а Сублицензиат выплачивает Сублицензиату обусловленное настоящим Договором вознаграждение.
  2. Лицензиат обладает соответствующим правом на ПО в объеме, предусмотренном договором № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_, заключенным между Лицензиатом и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе с правом передачи права использования ПО третьим лицам.
  3. Неисключительное право на использование ПО передается в пределах тех прав и теми способами, которые предусмотрены настоящим договором.

1. ОБЪЕМ ПРАВ ИСПОЬЗОВАНИЯ ПО И ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА.
   1. По настоящему договору Сублицензиату предоставляются следующие права использования ПО:

2.1.1. Воспроизводить, устанавливать, осуществлять доступ, устанавливать ПО на сетевое устройство, изготавливать копии ПО, отображать и запускать ПО на компьютерах, используемых сотрудниками Сублицензиата.

2.2. Все права на ПО, прямо не поименованные в настоящем Договоре, считаются не переданными и сохраняются за Лицензиатом.

2.3. Лицензия, предоставляемая по настоящему договору, действует в отношении всего содержимого ПО, в том числе всех элементов ПО.

2.4. Дальнейшее распространение прав использования ПО Сублицензиатом не допускается.

2.5. Лицензиат передает Сублицензиату \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 года:

- ПО на материальном носителе, количество экземпляров которого указано в Приложении № 1 к настоящему договору,

- комплект документации, сопутствующей ПО, в электронном виде на материальном носителе согласно Приложению № 2 к настоящему договору,

- право на использование ПО.

Передача ПО, комплекта документации и права на использование ПО оформляется Сторонами путем подписания соответствующего Акта приема-передачи.

1. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

3.1. Сумма вознаграждения за передаваемое Сублицензиату по настоящему Договору права использования ПО в его хозяйственной деятельности составляет \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, НДС не облагается на основании подп. 26 п. 2 ст. 149 Налогового Кодекса Российской Федерации.

3.2. Вознаграждение за предоставляемые права на использование программ для ЭВМ, предусмотренное п.3.1 настоящего Договора, уплачивается в форме разовых фиксированных платежей.

2.3. Уплата вознаграждения, указанного в п.2.1 настоящего Договора, осуществляется Покупателем в течение 45 (сорока пяти) дней с момента передачи прав, которым является день подписания Акта приема-передачи.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

.1. За неисполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

4.3. Лицензиат не несет ответственность за убытки в форме упущенной выгоды, возникшие вследствие использования или невозможности использования программ для ЭВМ.

5. ФОРС-МАЖОР

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. событий чрезвычайного характера, которые Сторона не могла предвидеть и предотвратить разумными мерами, - стихийных бедствий, пожаров, землетрясений, военных действий, забастовок,

5.2.При наступлении и прекращении событий чрезвычайного характера Сторона настоящего Договора, для которой создалась невозможность исполнения своих обязательств, должна немедленно известить об этом другую Сторону, приложив при наличии такой возможности к извещению справку соответствующего государственного органа.

5.3. Если форс-мажорные обстоятельства будут продолжаться свыше трех месяцев, Стороны имеют право по взаимному согласию расторгнуть настоящий Договор без каких- либо дальнейших обязательств по отношению друг к другу относительно Договора, кроме обязательств возвратить предоставленные права и/или уплаченные денежные средства, при условии предоставления заверенных полномочными государственными органами документов, подтверждающих вышеуказанные обстоятельства.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору будут считаться действительными и рассматриваться как его неотъемлемая часть, если они совершены в письменной форме путем подписания дополнительного соглашения к настоящему Договору уполномоченными представителями Сторон и содержит прямую ссылку на данный Договор.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно только по основаниям, установленным гражданским законодательством Российской Федерации, либо по соглашению сторон.

7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Все споры, возникающие в связи с исполнением настоящего Договора и вытекающие из Договора, разрешаются путем переговоров.

7.2. При не достижении согласия споры и разногласия, возникающие между Сторонами, подлежат рассмотрению в арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.2. Стороны обязуются обеспечить конфиденциальность всех сведений, касающихся предмета настоящего Договора, порядка и процесса его исполнения, а также сведений полученных одной Стороной от другой Стороны без ограничения во времени. Стороны должны обеспечить надлежащий режим конфиденциальности при получении, обработке и хранении персональных данных. Настоящим Покупатель подтверждает возможность и дает согласие на раскрытие Поставщиком определенных сведений, в том числе касающихся данных о пользователях, в целях необходимых для исполнения настоящего Договора.

8.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до «31» декабря 2012 года.

8.4. Любая Сторона обязана в 10-ти (Десяти) дневный срок уведомить другую Сторону об изменении своего наименования, адреса и реквизитов в порядке, указанном в п.9.4 настоящего Договора.

8.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

* 1. Неотъемлемой частью договора является информация о собственниках Поставщика (Приложение №2).

9. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| ЛИЦЕНЗИАТ: | **Сублицензиат: Открытое акционерное общество «Оренбургоблгаз»** |
| Адрес: | Адрес: 460000, г.Оренбург , Краснознаменная ул, дом № 39 |
| ИНН/КПП: | ИНН/КПП: 5610010369/ 561350001 |
| ОГРН: | ОГРН: |
| Код по ОКПО: 61236188 | Код по ОКПО: |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |
| Р/с | Р/с |
| К/с | К/с |
| БИК | БИК |
|  |  |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ ./ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_Д.А. Бородин\_\_\_\_/ |
| М.П. | М.П. |

Приложение № 1 к сублицензионному договору

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2012г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование ПО** | **Кол-во** | **Цена за ед., руб.** | **Вознаграждение за ПО, руб.** |
| 1 | FQC-02871 WinPro 7 RUS OLP NL Legalization GetGenuine | 6 |  |  |
| 2 | 79P-03546 OfficeProPlus 2010 RUS OLP NL | 6 |  |  |
| 3 | T5D-00415 Office Home and Business 2010 32-bit/x64 Russian Russia DVD | 2 |  |  |
| 4 | 810-08764 SQLSvrEnt 2012 RUS OLP NL | 2 |  |  |
| 5 | 6VC-01143 WinRmtDsktpSrvcsCAL 2008 RUS OLP NL DvcCAL | 40 |  |  |
| 6 | RADMIN-CL-400-999 Radmin 3 | 500 |  |  |
| 7 | D86-04492 MicrosoftVisioStd 2010 RUS OLP NL | 15 |  |  |
| 8 | AutoCAD LT 2013 Commercial New SLM 5-Pack DVD ML03 057E1-AG5111-10C1 | 15 |  |  |
| 9 | 5173564AD01A00 Flash Pro CS6 12 Multiple Platforms Russian AOO License TLP Level 1 (1 - 2,499) | 1 |  |  |
| 10 | 65173949 Flash Pro CS6 12 Windows Russian DVD Set (Дистрибутив) | 1 |  |  |
| 11 | C5E-00721 VSPro 2010 RUS OLP NL | 4 |  |  |
| **ИТОГО** | | | |  |

Приложение №2 к договору №\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)** | | | | | | |
| ИНН | ОГРН | Наименование/ ФИО | Адрес регистрации | Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица) | Руководитель / участник / акционер / бенефициар | Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.) |
| **1.1** |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.1.1** |  |  |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.1.3.1** |  |  |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.2** |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.2.1** |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.2.2** |  |  |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.3** |  |  |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.1** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | \* Примечание: | 1.1, 1.2 и т.д. - собственники контрагента по договору (собственники первого уровня) | | | | | |
|  |  | 1.1.2, 1.2.1, 1.2.2 и т.д. - собственники организаций 1.1 (собственники второго уровня) | | | | | |
|  |  | и далее - по аналогичной схеме до конечного бенефициарного собственника (пример: 1.1.3.1)  Нумерация цепочки собственников должна быть корректной, начинаться с цифры «1».  Цепочка собственников должна раскрываться вплоть до конечных собственников (бенефициаров).  В цепочке собственников, помимо данных о собственниках, указывается информация о руководителе, при этом, если нет согласия руководителя на обработку персональных данных, в графе ИНН указывается, что отсутствует согласие.  Информация о подтверждающих документах должна указываться с обязательным приложением подтверждающих документов, заверенных нотариально (в том числе с приложением Выписки из ЕГРЮЛ). | | | | | |